

INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2833-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS ENRIQUE SAENZ BADILLO
Cedula	1.004.074.437
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	21/ago/2025
Fecha finalización	30/sept/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	9491601293
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	25115114
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	09/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2025
<p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.</p> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago:</p> <p>(x) Vencida</p> <p>() Anticipada</p> <p>() Extemporánea</p>	
INFORME FINAL CONSOLIDADO	
<p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades facilitando los procesos del proyecto, , organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población víctima del conflicto armado y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

1.1 realicé las tareas de apoyo en las jornadas, cumpliendo en lo establecido en las sesiones de entrenamiento

1.2 apoyé la realización de la planificación de las diferentes sesiones de entrenamiento de los deportistas del programa Deporvida

2.1 no realicé esta actividad en este periodo

2.2 apoyé el registro de la asistencia de los beneficiarios del programa en la plataforma SIDER.

3.1 apoyé las actividades operativas asistiendo a la mesa de trabajo convocada por el metodólogo de los deportes de tiempo y marca, para la socialización del proyecto.

3.2 no fui requerido en este periodo.

4.1 realicé las sesiones de clase para cada grupo que correspondía cumpliendo con los objetivos de la malla curricular técnica

4.2 brindé apoyo asistencial en el cargué de la planificación en el drive cumpliendo con las directrices dadas por el sistema de gestión.

	<p>5.1 no realicé esta actividad en este periodo.</p> <p>5.2 asistí a la mesa de trabajo convocada por el coordinador de Deporvida, para la socialización del proyecto.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1o8iM-5lt66GY3atXYjuilaahdDCgFRdL?usp=drive_link</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>LUIS ENRIQUE</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/sep/2025